

Утвержден:
И.о. начальника Управления
имущества Администрации города
Норильска.



Е.А. Войник
2014 г.

УСТАВ
Муниципального унитарного предприятия
муниципального образования город Норильск
"Расчетно-кассовый центр"

г. Норильск
2014г.

1. Общие положения

1.1. Муниципальное унитарное предприятие муниципального образования город Норильск «Расчетно-кассовый центр» - именуемое в дальнейшем "Предприятие", создано на основании постановления Администрации города Норильска Красноярского края от 15 июля 2014 г. № 401, и действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

1.2. Предприятие является коммерческой организацией, не наделенной правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

От имени муниципального образования город Норильск Учредителем Предприятия выступает Управление имущества Администрации города Норильска, именуемое в дальнейшем Учредитель.

Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между его работниками.

1.3. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, а также настоящим Уставом.

1.4. Предприятие является юридическим лицом, имеет свое фирменное наименование с указанием организационно-правовой формы, характера его деятельности, наименования муниципального образования город Норильск - собственника имущества, закрепленное на праве хозяйственного ведения обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банках.

1.5. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.

Предприятие вправе иметь штампы и бланки, со своим фирменным наименованием, собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.

1.6. Предприятие считается созданным и приобретает статус юридического лица с момента государственной регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц в порядке, установленном Федеральным законом "О государственной регистрации юридических лиц".

1.7. Предприятие может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Предприятие может иметь гражданские права, соответствующие предмету и целям его деятельности, предусмотренным в настоящем Уставе, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Предприятие отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

Учредитель не несет ответственности по обязательствам Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, а Предприятие не несет ответственности по обязательствам Учредителя.

1.9. Предприятие по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства вне места нахождения Предприятия.

Филиалы и представительства Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений.

1.10. Предприятие не вправе создавать в качестве юридического лица другое унитарное предприятие путем передачи ему части своего имущества (дочернее предприятие).

1.11. Место нахождения Предприятия определяется местом его государственной регистрации.

1.12. Полное фирменное наименование Предприятия: муниципальное унитарное предприятие муниципального образования город Норильск "Расчетно-кассовый центр"
Сокращенное фирменное наименование Предприятия: МУП "РКЦ".

1.13. Местонахождение Предприятия: Россия, Красноярский край, город Норильск, улица Московская, дом 19.

1.14. Почтовый адрес Предприятия: 663318, Красноярский край, город Норильск, улица Московская, дом 19.

2. Цели и виды деятельности Предприятия

2.1. Основными целями создания Предприятия являются:

- применение на территории муниципального образования город Норильск единой политики по расчету, сбору, учету платы за жилищно-коммунальные услуги;
- формирование единого информационного пространства на территории муниципального образования город Норильск субъектов рынка жилищно-коммунальных услуг;
- упорядочение расчетов за ЖКУ;
- повышение качества обслуживания населения;
- решение задач по сбору и распределению денежных средств, поступающих в счет оплаты за ЖКУ, на расчетные счета исполнителей и поставщиков ЖКУ.

2.2. Предприятие вправе осуществлять любые виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации, в том числе:

- предоставление комплекса услуг по учету граждан, проживающих в муниципальном образовании город Норильск;
- подготовка документов для оформления регистрации граждан в отдел УФМС России по Красноярскому краю в г. Норильске;
- начисление платежей за жилищно-коммунальные услуги собственникам, нанимателям жилых помещений, а также собственникам и арендаторам нежилых помещений, расположенных в многоквартирных жилых домах;
- формирование, печать и доставка платежных документов для внесения платы за жилищно-коммунальные услуги;
- прием платежей и перечисление их поставщикам услуг, а также органам государственной власти, органам местного самоуправления и учреждениям, находящимся в их ведении, в рамках выполнения ими функций, установленных законодательством Российской Федерации;
- формирование регулярной отчетности, связанной с расчетом, начислением, сбором, учетом и перечислением платежей за жилищно-коммунальные услуги;
- оказание консультационных услуг по вопросам начисления, оплаты, задолженности за жилищно-коммунальные услуги;
- разработка, внедрение, сопровождение программного обеспечения;
- информационное и технологическое взаимодействие между участниками расчетов за жилищно-коммунальные услуги.

2.3. Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется Федеральным законом, Предприятие может осуществлять только на основании лицензии, полученной в установленном порядке.

3. Права и обязанности Предприятия

3.1. В соответствии с целями своей деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, Предприятие имеет право:

3.1.1. От своего имени участвовать в хозяйственной деятельности, вступать в договорные и иные обязательственные отношения с юридическими и физическими лицами (включая иностранные), в порядке установленном федеральным законом и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

3.1.2. Планировать и осуществлять свою финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с производственной программой Предприятия.

3.1.3. Для собственных нужд приобретать, арендовать, принимать в безвозмездное пользование или на иных условиях любое имущество, необходимое для осуществления

финансово-хозяйственной деятельности.

3.1.4. С согласия Учредителя быть участником коммерческих и некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц.

3.1.5. По согласованию с Учредителем создавать филиалы, представительства, необходимые для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Предприятия, утверждать положения о них.

3.1.6. Реализовывать продукцию (товары), выполнять работы и оказывать услуги по ценам и тарифам, установленным самостоятельно или на договорной основе, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, органов государственной власти и органов исполнительной власти РФ.

3.1.7. Осуществлять иные полномочия юридического лица.

3.2. Предприятие обязано:

3.2.1. Обеспечить для работников Предприятия безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

3.2.2. Выполнять разработанную производственную программу, установленную в соответствии с Порядком деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск.

3.2.3. Осуществлять только те виды деятельности, которые установлены его Уставом.

3.2.4. Своевременно в установленном порядке представлять отчеты о деятельности Предприятия органам, уполномоченным на проведение проверок и ревизий деятельности Предприятия.

3.2.5. В соответствии с требованиями органов местного самоуправления и военного комиссариата проводить работу по мобилизационной подготовке Предприятия и своевременному оповещению, сбору и доставке граждан, пребывающих в запасе, и поставке по нарядам военного комиссариата на пункты сбора военного комиссариата города автотранспортной, дорожно-строительной и подъемно-транспортной техникой.

3.2.6. Выполнять обязательства перед бюджетом по уплате обязательных платежей, а также обязательств по уплате платежей во внебюджетные фонды и иные обязательства Предприятия перед контрагентами.

3.2.7. Обеспечить сохранность и надлежащее использование закрепленного за Предприятием муниципального имущества, в соответствии с Договором о закреплении за Предприятием имущества на праве хозяйственного ведения.

3.2.8. Обеспечивать сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.) и обеспечивать передачу на государственное хранение документов, имеющих научно-историческое значение, в соответствующие архивные органы, хранить и использовать в установленном порядке документы по личному составу.

3.2.9. Осуществлять обязательную ежегодную аудиторскую проверку ведения бухгалтерского учета и финансовой (бухгалтерской) отчетности Предприятия в соответствии с постановлением Администрации города Норильска.

4. Управление Предприятием

4.1. Единоличным исполнительным органом Предприятия является директор.

Директор подотчетен Руководителю Администрации города Норильска, Учредителю и Управлению потребительского рынка и услуг Администрации города Норильска.

4.2. Назначение на должность директора Предприятия осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска, на основании которого с директором Предприятия заключается трудовой договор.

Освобождение Директора Предприятия от занимаемой должности производится по

основаниям, предусмотренным действующим трудовым законодательством Российской Федерации и трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Администрации города Норильска, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска.

Трудовой договор подписывается с одной стороны Руководителем Администрации города Норильска и с другой стороны - директором, назначенным на должность.

Направление директора Предприятия в служебные командировки, привлечение к дисциплинарной и материальной ответственности, освобождение от занимаемой должности, производится по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации и трудовым договором, и осуществляется на основании распоряжения Администрации, издаваемого Руководителем Администрации города Норильска.

4.3. Условия труда директора Предприятия (права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, условия оплаты труда, режим труда и отдыха, условия социального страхования, непосредственно связанные с трудовой деятельностью, основания расторжения трудового договора и др.) определяются трудовым договором, заключенным с директором Предприятия в соответствии с действующим законодательством, Порядком деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск и настоящим Уставом.

4.4. Директор Предприятия:

4.4.1. Без доверенности действует от имени Предприятия, представляет его интересы.

4.4.2. Распоряжается имуществом Предприятия в пределах, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, Договором о закреплении за Предприятием имущества на праве хозяйственного ведения и его трудовым договором.

4.4.3. Совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, заключает трудовые договоры с работниками Предприятия, выдает доверенности.

4.4.4. Открывает в банках расчетный и другие счета, пользуется правом распоряжения денежными средствами.

4.4.5. Издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Предприятия.

4.5. Директор определяет штатное расписание и смету затрат Предприятия в соответствии с Порядком деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск.

4.6. Директор несет ответственность за организацию бухгалтерского учета на Предприятии и соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций.

4.7. Директор Предприятия в соответствии с Порядком деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск, направляет в Администрацию города Норильска отчет о выполнении производственной программы Предприятия.

4.8. Ведение трудовой книжки и личного дела директора Предприятия, а также их хранение осуществляется кадровой службой Администрации города Норильска.

Табель учета рабочего времени директора Предприятия, начисление заработной платы на основании условий трудового договора, оформление листов нетрудоспособности осуществляется на Предприятии.

График отпусков директора Предприятия утверждается Руководителем Администрации города Норильска, иным уполномоченным им лицом.

4.9. Директор Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллективного исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

4.10. Директор Предприятия должен доводить до сведения Администрации города Норильска

об известных ему совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых, в соответствии с Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", он может быть признан заинтересованным.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Учредителя и заключения Управления потребительского рынка и услуг Администрации города Норильска.

Директор Предприятия должен доводить до сведения Администрации города Норильска информацию:

- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, владеют двадцатью и более процентами акций (долей, паев) в совокупности;
- о юридических лицах, в которых он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации, занимают должности в органах управления.

4.11. Директор Предприятия подлежит аттестации в соответствии с Положением об аттестации руководителей муниципальных унитарных предприятий, утвержденным постановлением Администрации города Норильска.

4.12. Директор Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

4.13. Директор Предприятия несет в установленном порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия.

4.14. Руководитель Администрации города Норильска, Учредитель Предприятия не могут поручать Директору Предприятия выполнение работы, противоречащей Уставу Предприятия, договору о закреплении за Предприятием имущества на праве хозяйственного ведения, а также не предусмотренной трудовым договором с директором Предприятия, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством, актом органов местного самоуправления.

4.15. Директор Предприятия, помимо оснований, предусмотренных трудовым законодательством, распоряжением Руководителя Администрации города Норильска может быть уволен в случае несоблюдения обязанностей и ограничений, установленных для руководителей муниципальных унитарных предприятий Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях".

5. Имущество и средства предприятия

5.1. Предприятие наделяется уставным фондом в размере 100 000,00 руб. (сто тысяч рублей 00 копеек), выделенных Учредителем.

5.2. Имущество Предприятия составляют основные и оборотные средства, состоящие на самостоятельном балансе Предприятия.

Имущество и средства Предприятия формируются за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения;
- оплаченного Учредителем уставного фонда;
- субсидий из бюджета муниципального образования город Норильск;
- кредитов;
- доходов от собственной финансово-хозяйственной деятельности, осуществляемой в соответствии с Уставом Предприятия;
- благотворительных, спонсорских взносов и пожертвований;
- иных поступлений, не запрещенных действующим законодательством.

5.3. Предприятие владеет, пользуется и распоряжается принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, а также Договором о закреплении муниципального имущества на праве хозяйственного ведения, заключенным Предприятием с Учредителем.

5.4. Предприятие распоряжается движимым имуществом, принадлежащим ему на праве хозяйственного ведения, самостоятельно, за исключением случаев, установленных действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления, договорами, заключенными Предприятием с собственником указанного имущества.

5.5. Предприятие не вправе продавать и передавать другим лицам недвижимое имущество, обменивать его, сдавать в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться им без письменного согласия Учредителя.

Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества, которое закреплено на праве хозяйственного ведения за Предприятием, и которым оно может распоряжаться только с согласия Учредителя, может быть осуществлено только по результатам проведения конкурсов или аукционов на право заключения таких договоров, за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

Предприятие является организатором конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования и иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества, указанного в абзаце втором настоящего пункта, проводимых в порядке, предусмотренном Правилами проведения конкурсов или аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении государственного или муниципального имущества, утвержденными Приказом Федеральной антимонопольной службы Российской Федерации от 10.02.2010 N 67.

5.6. Движимым и недвижимым имуществом Предприятие распоряжается только в пределах, не лишающих его возможности осуществлять деятельность, цели, предмет и виды которой определены Уставом Предприятия.

5.7. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать крупные сделки (одну или несколько взаимосвязанных сделок), связанные с приобретением, отчуждением или возможностью отчуждения Предприятием прямо либо косвенно имущества, стоимость которого составляет более десяти процентов уставного фонда Предприятия или более чем в 50 тысяч раз превышает установленный Федеральным законом минимальный размер оплаты труда.

Стоимость отчуждаемого Предприятием в результате крупной сделки имущества определяется на основании данных бухгалтерского учета, а стоимость приобретаемого Предприятием имущества - на основании цены предложения такого имущества.

5.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность директора Предприятия, не может совершаться Предприятием без согласия Учредителя и заключения Управления потребительского рынка и услуг Администрации города Норильска.

Директор Предприятия признается заинтересованным в совершении Предприятием сделки в случаях, если он, его супруг, родители, дети, братья, сестры и (или) их аффилированные лица, признаваемые таковыми в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- являются стороной сделки или выступают в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами акций (долей, паев) юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием;

- занимают должности в органах управления юридического лица, являющегося стороной сделки или выступающего в интересах третьих лиц в их отношениях с Предприятием.

5.9. Предприятие не вправе без согласия Учредителя совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.10. Предприятие вправе осуществлять заимствования только в порядке, установленном Администрацией города Норильска.

5.11. Прибыль Предприятия, образуемая в соответствии с действующим законодательством, после уплаты налогов и иных обязательных платежей поступает в распоряжение Предприятия и используется в соответствии с настоящим Уставом и решением Норильского городского Совета депутатов "Об установлении платежей из прибыли муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск".

5.12. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд. Резервный фонд образуется Предприятием в размере не более 15% от уставного фонда путем ежегодных перечислений не более 1% чистой прибыли по итогам отчетных периодов до момента достижения им предельного размера.

Размер резервного фонда может изменяться решением Учредителя с внесением соответствующих изменений в настоящий Устав.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

5.13. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше размера его уставного фонда, Учредитель обязан произвести в установленном порядке уменьшение уставного фонда Предприятия до размера, не превышающего стоимости чистых активов, и зарегистрировать эти изменения в установленном порядке.

5.14. Если по окончании финансового года стоимость чистых активов Предприятия окажется меньше установленного действующим законодательством на дату государственной регистрации Предприятия минимального размера уставного фонда, и в течение трех месяцев стоимость чистых активов не будет восстановлена до минимального размера уставного фонда, Руководитель Администрации города Норильска принимает решение о ликвидации или реорганизации Предприятия.

5.15. Стоимость чистых активов Предприятия определяется на основании данных бухгалтерской отчетности в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.16. В течение тридцати дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие обязано в письменной форме уведомить всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также опубликовать в органе печати, в котором публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о принятом решении.

5.17. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме и может осуществляться за счет дополнительно передаваемого Учредителем имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

5.18. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято Учредителем только на основании данных годовой бухгалтерской отчетности Предприятия, утвержденных балансовой комиссией по результатам финансово-хозяйственной деятельности муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск за истекший финансовый год.

При этом размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов предприятия.

5.19. Одновременно с принятием решения об увеличении уставного фонда Предприятия, Учредитель принимает решение о внесении соответствующих изменений в настоящий Устав, которые в установленном порядке подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

5.20. Предприятие производит амортизацию имущества в порядке, установленном действующим законодательством, и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

6. Трудовые отношения предприятия

6.1. Трудовые отношения работников Предприятия регулируются действующим трудовым законодательством и возникают на основании трудовых договоров, заключаемых между

работником и директором Предприятия либо иным уполномоченным им должностным лицом.

6.2. Форма, система и размер оплаты труда работников Предприятия, а также другие виды их доходов устанавливаются Предприятием в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

6.3. Порядок и формы осуществления полномочий трудового коллектива определяются действующим трудовым законодательством.

6.4. Предприятие обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда, условия и меры социальной защиты его работников.

6.5. Предприятие обязано обеспечить своим работникам безопасные условия труда и несет ответственность в установленном действующим законодательством порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

6.6. Предприятие может самостоятельно устанавливать дополнительные социальные льготы для своих работников за счет собственных средств в пределах, определенных соответствующими фондами Предприятия.

7. Учет, отчетность и контроль деятельности предприятия

7.1. Предприятие осуществляет оперативный бухгалтерский учет и ведет статистическую отчетность в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

7.2. Учредитель, как орган уполномоченный управлять муниципальным имуществом, осуществляет контроль использования по назначению и сохранностью имущества Предприятия.

7.3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности Предприятия осуществляется Управлением потребительского рынка и услуг Администрации города Норильска, а также иными структурными подразделениями Администрации города Норильска и уполномоченными на то органами в случаях и порядке, установленном действующим законодательством, правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск.

7.4. Предприятие ежеквартально представляет в Управление потребительского рынка и услуг Администрации города Норильска отчет о результатах своей деятельности за истекший период и бухгалтерский баланс.

7.5. Ревизия, проверка финансово-хозяйственной деятельности Предприятия может проводиться комиссией, назначаемой Руководителем Администрации города Норильска или заместителем Руководителя Администрации города Норильска, курирующим деятельность муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск.

7.6. Управлением потребительского рынка и услуг Администрации города Норильска проведение ревизии (проверки) деятельности Предприятия может быть поручено независимому аудитору на основе договора.

7.7. В случае предоставления средств из бюджета муниципального образования город Норильск, контроль использования этих средств осуществляется Финансовым управлением Администрации города Норильска.

7.8. Предприятие разрабатывает и представляет для согласования в Управление потребительского рынка и услуг Администрации города Норильска производственную программу Предприятия на год или на более длительный период.

Производственная Программа должна содержать сведения об объеме выпуска продукции (товаров), выполнения работ, оказания услуг и иные сведения, характеризующие деятельность Предприятия.

Директор Предприятия представляет в Управление потребительского рынка и услуг Администрации города Норильска отчет о выполнении производственной программы Предприятия.

7.9. Предприятие обязано публиковать отчетность о своей деятельности в случаях, предусмотренных федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8. Хранение документов Предприятия

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке;
- нормативные акты органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск о создании Предприятия, о передаче имущества, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные нормативные акты, связанные с созданием Предприятия;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;
- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы Предприятия;
- положения о филиалах и представительствах;
- решения органов местного самоуправления муниципального образования город Норильск, касающиеся деятельности Предприятия;
- списки аффилированных лиц Предприятия;
- аудиторские заключения, акты проверок структурных подразделений Администрации города Норильска;
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, внутренними документами Предприятия, решениями Учредителя и директора Предприятия.

8.2. Предприятие хранит документы, предусмотренные п. 8.1 настоящего Устава, по месту нахождения директора Предприятия.

8.3. При ликвидации Предприятия документы, предусмотренные п. 8.1 настоящего Устава, передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9. Реорганизация и ликвидация Предприятия

9.1. Прекращение деятельности Предприятия может осуществляться в виде его ликвидации или реорганизации в форме слияния, присоединения к другому юридическому лицу.

9.2. Реорганизация Предприятия производится Учредителем на основании постановления Администрации города Норильска либо по решению суда в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иными федеральными законами.

9.3. Реорганизация Предприятия может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких муниципальных унитарных предприятий;
- присоединения к Предприятию одного или нескольких муниципальных унитарных предприятий;
- разделения Предприятия на два или несколько муниципальных унитарных предприятий;
- выделения из Предприятия одного или нескольких муниципальных унитарных предприятий;
- преобразования Предприятия в юридическое лицо иной организационно-правовой формы в предусмотренных Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях" и иными федеральными законами случаях.

9.4. Реорганизация Предприятия влечет переход его прав и обязанностей к правопреемнику в установленном действующим законодательством порядке.

9.5. При реорганизации Предприятия все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются правопреемнику Предприятия.

9.6. Предприятие может быть ликвидировано на основании постановления Администрации города Норильска, а также по решению суда по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством.

9.7. Ликвидация Предприятия осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой

Руководителем Администрации города Норильска.

9.8. С момента создания ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению Предприятием.

Ликвидационная комиссия осуществляет процедуру ликвидации Предприятия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.9. По окончании ликвидации денежные средства и иное имущество Предприятия, включая выручку от реализации его имущества при ликвидации, после расчетов с кредиторами переходят в распоряжение Учредителя.

При ликвидации документы передаются на хранение в государственный архив в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Предприятия в соответствии с требованиями архивных органов.

9.10. Условия и порядок прекращения деятельности Предприятия, не предусмотренные настоящим Уставом, регулируются Гражданским кодексом, Федеральным законом "О государственных и муниципальных унитарных предприятиях", другими федеральными законами.

9.11. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся на основании правового акта Администрации города Норильска.

Изменения настоящего Устава, вносимые дополнения, утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в установленном законодательством порядке.

Изменения, внесенные в настоящий Устав, или настоящий Устав в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

9.12. Сообщения об изменениях в настоящий Устав, сведениях об его филиалах и представительствах предоставляются в орган, осуществляющий государственную регистрацию юридических лиц. Указанные изменения в настоящий Устав вступают в силу для третьих лиц с момента уведомления о таких изменениях органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Прошито и пронумеровано
12 (двенадцать) листов

И.о. начальника Управления имущества
Администрации города Норильска

Е.А. Войник



Пропитано и пронумеровано
12 (двенадцать) листов

И.о. начальника Управления имущества
Администрации города Норильска

Г.А. Войник



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы №25 по Красноярскому краю	
В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись	
* <u>02</u> *	* <u>декабрь</u> 20 <u>14</u> г.
ОГРН <u>1184457001862</u>	
ГРН <u>-</u>	
Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе	
<u>Начальник отдела</u>	
должность уполномоченного лица регистрирующего органа	
<u>Бабин А.П.</u>	
Фамилия, инициалы	
<u>[Подпись]</u>	
Подпись	



УТВЕРЖДЕНЫ

Начальником Управления
имущества Администрации города



Д.О. Лобановский

25.04.2015г.

ИЗМЕНЕНИЯ № 1
в Устав муниципального унитарного предприятия
муниципального образования город Норильск
«Расчетно-кассовый центр»

1. Пункты 1.13 и 1.14 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.13. Местонахождение Предприятия: Россия, Красноярский край, город Норильск, улица Талнахская, дом 39.»

«1.14. Почтовый адрес Предприятия: 663305, Красноярский край, город Норильск, улица Талнахская, дом 39.»

2. Пункт 2.2. раздела 2 «Цели и виды деятельности Предприятия» дополнить абзацем следующего содержания:

«- аренда и управление недвижимым имуществом, которое закреплено за Предприятием на праве хозяйственного ведения.»



Межрайонная инспекция
Федеральной налоговой службы
№25 по Красноярскому краю
В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
«29» июля 2015г.
ОГРН 1142457001862
ГРН 2152457046102
Экземпляр документа хранится
в реестре документах органа
Начальник отдела
должностное лицо, уполномоченное
реестром документа
Вадим А.П.
Фамилия, имя, отчество
подпись

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НОРИЛЬСКА
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

21.07 2015г.

г. Норильск

№ 750/3-725

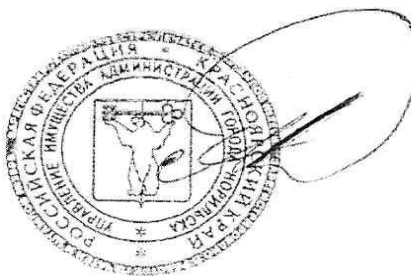
О внесении изменений в Устав
муниципального унитарного предприятия
муниципального образования город
Норильск «Расчетно-кассовый центр»

В соответствии с постановлением Администрации города Норильска от 04.11.2003 года № 1453 «О разграничении полномочий собственника муниципальных унитарных предприятий муниципального образования город Норильск»,

1. Утвердить изменения в Устав муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск «Расчетно-кассовый центр» (прилагаются).

2. Директору муниципального унитарного предприятия муниципального образования город Норильск «Расчетно-кассовый центр» В.В. Фроловой осуществить государственную регистрацию Устава в Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 25 по Красноярскому краю в порядке, установленном действующим законодательством.

Начальник Управления имущества
Администрации города Норильска



Д.О. Лобановский

Фролова В.В.
45 58 96